Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

USUARIO Y CLAVE FAVOR ATENDER RECOMENDACIONES

M Mesa de Ayuda VUR SNR

Para: jorgecolmenares <jorgecolmenares@nortedesantander.gov.co> Lun 5/06/2023 16:10

Buen día respetado Dr. (a) CLAUDIA VARGAS PACHON CC No. 30.333.709

Atendiendo solicitud y una vez validada la información de acuerdo a la actualización de información del Acuerdo de Servicio VUR me permito informarle que:

NOMBRE DE USUARIO: JORGE.COLMENARES

CLAVE: Lunes23*

Favor copiar y pegar usuario y contraseña

NOTA: RECUERDE ATENDER LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES ANTES DE INGRESAR

1. No guardar la clave en el navegador.

2. Limpiar el historial antes de acceder con la nueva clave (todo).

2.1- (Si utiliza Mozilla, por favor abrir el navegador, Ingresar en las tres líneas horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, parte superior derecha, Dar clic en opciones, escoger seguridad y deshabilitar la opción recordar credenciales para este sitio, ingresar a contraseñas guardadas y eliminar todas, Cierre todas las pestañas abiertas)

2.2- (Si utiliza Chrome, por favor abrir el navegador, Ingresar en los tres puntos horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, Haz clic en Más herramientas y luego Borrar datos de navegación, En la parte superior, elige un intervalo de tiempo. Para borrar todo, selecciona Todos los períodos, Marca las casillas junto a "Cookies y otros datos de sitios" y "Imágenes y archivos almacenados en caché", Haz clic en Borrar datos y luego reinicia el navegador)

3. Ingresar al VUR manualmente, es decir digitar la dirección www.vur.gov.co y dar enter.

4. Estando en la página inicial (antes de Acceso Autorizado) presionar las teclas Control + Shift + R.

5. Ingresar a Acceso Autorizado, indicar nombre de usuario y clave; el sistema pide automáticamente el cambio, realizarlo, siguiendo las indicaciones del sistema. En el campo contraseña antigua, se trata de la enviada en este correo. La nueva contraseña no puede ser ninguna de las 10 utilizadas últimamente.

6. Después de 3 intentos fallidos de inicio de sesión, automáticamente el usuario queda inactivo.

Cordialmente,

Jairo Andres Rodriguez
Mesa de Ayuda VUR
DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
Bogotá, Colombia
Email: mesadeayudavur@supernotariado.gov.co
Visítenos www.vur.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.